

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Муслумкинская средняя
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
«Мөслим урта гомуми белем мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе

ПРИКАЗ

«10» 03 2023 г.

БОЕРЫК

№ 56

*Об участии во Всероссийских
проверочных работах*

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 № под-341/23, приказа МКУ «Управление образования исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» №212 от 10.03.2023 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Сафиуллину Л.Н., учителя истории и обществознания;
 - в 5 классах Фазулову Г.И. учителя родного (татарского) языка и литературы;
 - в 6 классах Хабибуллину А.Г., учителя родного (татарского) языка и литературы;
 - в 7 классах Гатауллину Г.А., учителя начальных классов;
 - в 8 классах Тагирову Ф.Ф., учителя начальных классов.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 15 марта по 20 мая 2023 по следующим учебным предметам:
 - для обучающихся 4 классов (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
 - для обучающихся 5 классов (в штатном режиме) «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
 - для обучающихся 6 классов (в штатном режиме) «Русский язык», «Математика» - для всех классов в параллели;
 - для обучающихся 6 класса по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям (далее — ОО) через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
 - для обучающихся 7 класса (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
 - по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - для обучающихся 7 и 8 классов с углубленным изучением учебных предметов

«Математика», «Физика» (в штатном режиме) проводятся ВПР для классов с углубленным изучением предмета;

- для обучающихся 8 класса (в штатном режиме): «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели;

по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО;

с 1 марта по 25 марта 2023:

- для обучающихся 10 класса (режим апробации) по учебному предмету «География»;

- для обучающихся 11 класса (режим апробации) по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык».

При проведении ВПР для обучающихся 5-8 классов предоставляется альтернативная возможность выполнения работ в компьютерной форме по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание». 18 апреля 2023 резервный день для выполнения работ в компьютерной форме.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Зайнуллиной Г.Р., заместителю директора по учебной работе:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Фазулова Г.И. – председатель комиссии;
	5	Гатауллина Г.А. – член комиссии;
	6	Еремеева М.М. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Сафиуллина Л.Н. – председатель комиссии;
	5	Фазулов М.А. – член комиссии;
	6	Галимова Р.З. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Сафиуллина Л.Н. – председатель комиссии;
	6	Хабибуллин Л.А. – член комиссии;
	7	Зайнуллина Г.Р. – член комиссии
	8	
География	6	Сафиуллина Л.Н. – председатель комиссии;
	7	Хабибуллин Л.А. – член комиссии;
	8	Зайнуллина Г.Р. – член комиссии
История	5	Сафиуллина Л.Н. – председатель комиссии;
	6	Хабибуллин Л.А. – член комиссии;
	7	Зайнуллина Г.Р. – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Сафиуллина Л.Н. – председатель комиссии;
	7	Хабибуллин Л.А. – член комиссии;
	8	Зайнуллина Г.Р. – член комиссии
Физика	7	Сафиуллина Л.Н. – председатель комиссии;
	8	Фазулов М.А. – член комиссии;

	11	Галимова Р.З. – член комиссии
Химия	8	Сафиуллина Л.Н. – председатель комиссии; Сабирзянова Р.Р. - член комиссии; Галимова Р.З. – член комиссии
Английский язык	7	Фазулова Г.И. - председатель комиссии; Хайруллина Л.К. - член комиссии

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

4.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023 г.

4.17. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителя технологии Гатауллина Р.Р. (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

Директор *Ш. В. Шишкова*

С приказом ознакомлены



Зайнуллина Г.Р.

Зайнуллина Г.Р.

Сафиуллина Л.Н.

Сафиуллина Л.Н.

Гатауллина Г.А.

Гатауллина Г.А.

Гатауллин Р.Р.

Гатауллин Р.Р.

Еремеева М.М.

Еремеева М.М.

Галимова Р.З.

Галимова Р.З.

Хабибуллин Л.А.

Хабибуллин Л.А.

Тагирова Ф.Ф.

Тагирова Ф.Ф.

Фазулова Г.И.

Фазулова Г.И.

Хайруллина Л.К.

Хайруллина Л.К.

Хабибуллина А.Г.

Хабибуллина А.Г.

Смирнова С.Д.

Смирнова С.Д.

Нуруллина Э.З.

Нуруллина Э.З.

Фазулов М.А.

Фазулов М.А.

Шакирова А.А.

Шакирова А.А.

Сабирзянова Р.Р.

Сабирзянова Р.Р.

Фазулов М.А.

Фазулов М.А.